c_h224.Comune di Reggio Calabria - Prot. 10/03/2026.0061968.I

Città di **Reggio Calabria**

Settore Risorse Umane e Servizi demografici
Via Michele Barillaro s.n.c. (già Via Sant'Anna II tronco)- palazzo CEDIR
Reggio Calabria
Servizio Gestione giuridica del personale:
0965 3622501/2574
protocollo@pec.reggiocal.it
risumane@reggiocal.it

PROCEDURA SELETTIVA PER LE PROGRESSIONI VERTICALI "IN DEROGA" - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - FUNZIONARIO CONTABILE

AVVISO

PUBBLICAZIONE DEI CRITERI PER LA GESTIONE DEL COLLOQUIO
ELENCO AMMESSI E CALENDARIO COLLQUIO

Richiamato l'Avviso di selezione prot. n. 297160 del 09/12/2025;

Dato atto che con determinazione n.564 del 09/02/2026 è stata nominata la Commissione Esaminatrice per la procedura di che trattasi;

Su richiesta della Commissione Esaminatrice giusta nota n.61622 del 09/03/2026

Si comunica

che la Commissione Esaminatrice, in esito alle attività di competenza, ha stabilito:

- di procedere **alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi**, in forma anonima, mediante utilizzo di un codice identificativo previamente comunicato agli stessi all'indirizzo mail/PEC indicato nella domanda di partecipazione. Di seguito l'elenco:

N.	Identificativo
1	302926
2	306464
3	306514
4	307685
5	308475
6	308711
7	306015

- di disporre che il **colloquio finale** si concretizza in una valutazione complessiva del candidato, che tenga conto delle competenze acquisite, sia in riferimento alle competenze tecniche che in relazione alle cosiddette "competenze trasversali", afferenti all'area gestionale, comunicativa e relazionale, dando altresì risalto anche alla componente motivazionale.
  Si riportano di seguito i **criteri** individuati:

Criterio 1	**Competenza tecnica**
Punteggio massimo	10 (dieci) punti
Descrizione	Il criterio valuta la padronanza delle conoscenze professionali derivanti dalla formazione e dall'attività lavorativa espletata negli anni nella categoria di appartenenza

c_h224.Comune di Reggio Calabria - Prot. 10/03/2026.0061968.I

Criterio 2	**Capacità attitudinali**
Punteggio massimo	10 (dieci) punti
Descrizione	Il criterio comprende l'insieme delle competenze trasversali necessarie per il ruolo, con particolare riferimento: • Problem-solving: capacità di affrontare e risolvere eventuali problematiche mediante un approccio logico e strutturato, dimostrando proattività e orientamento alla soluzione, nel rispetto dei principi etici e delle norme di comportamento dell'Ente; • Capacità comunicative e relazionali: chiarezza ed efficacia espositiva, nonché adeguatezza dell'interazione con la Commissione.
Criterio 3	**Motivazione**
Punteggio massimo	5 (cinque) punti
Descrizione	Il criterio valuta il livello di motivazione del candidato rispetto alla progressione e al ruolo oggetto della selezione, con particolare riferimento alla consapevolezza delle responsabilità connesse, alla coerenza del percorso professionale e alla disponibilità ad assumere maggiori compiti e funzioni in un'ottica di crescita professionale e contributo agli obiettivi dell'Ente.

- di definire la data del **colloquio** che si svolgerà il **8 aprile p.v. a partire dalle ore 10.30,** presso l'Ufficio della Segreteria Generale, Palazzo San Giorgio, nel rispetto dell'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Cristina Battaglia